

1	Il candidato/a descriva il concetto di empowerment e come può essere favorito nel percorso di aiuto, guardando anche a casi concreti di pratica professionale.
2	Il candidato illustri quali sono le modalità di collaborazione con i servizi specialistici territoriali (es: servizio di salute mentale, neuropsichiatria...). In particolare, evidenzi le attenzioni deontologiche.
3	Il candidato illustri l'intervento di sostegno psico-sociale e metta in luce quali attenzioni metodologiche, relazionali e deontologiche deve adottare l'assistente sociale nel realizzarlo.
4	Il candidato definisca lo strumento della "documentazione": in particolari individui le tipologie di documentazione che l'assistente sociale utilizza nell'esercizio della professione e le funzioni delle stesse.
5	Il candidato definisca i possibili Servizi a favore della domiciliarità delle persone anziane. In particolare, definisca quali sono gli interventi previsti sul territorio provinciale ed il ruolo dell'assistente sociale nella relazione d'aiuto in tale ambito.
6	Il candidato definisca il concetto di Valutazione nel processo metodologico.
7	Il candidato illustri le forme di integrazione socio-sanitaria esistenti e il tipo di relazione professionale che si può instaurare tra l'assistente sociale e le diverse figure dell'ambito sanitario
8	Il candidato illustri le principali risorse territoriali attivabili a favore di persone anziane parzialmente autosufficienti, le modalità di accesso ed il ruolo che svolge l'assistente sociale in questo ambito.
9	Il candidato definisca il lavoro d'èquipe professionale e multiprofessionale, dando attenzione a come il professionista esercita la propria responsabilità professionale all'interno dei diversi tipi di lavoro di equipe
10	Il candidato descriva il lavoro dell'assistente sociale in supporto alle persone con disabilità ed alle loro famiglie. In particolare, definisca quali conoscenze teoriche e metodologiche deve avere l'assistente sociale e quali sono gli aspetti più importanti da tenere presente dal punto di vista deontologico.
11	Il candidato illustri come si risponde ad un mandato di indagine socio-familiare dell'Autorità giudiziaria in ambito minorile ed in particolare sui contenuti da portare all'attenzione nella relazione di restituzione.
12	Il candidato illustri i casi in cui ritiene che un assistente sociale sia chiamato a segnalare una situazione, individuando il destinatario di tale segnalazione.
13	Il candidato illustri il ruolo dell'assistente sociale in riferimento all'istituto dell'Amministratore di sostegno.
14	Illustri il/la candidato/a le situazioni in cui l'assistente sociale sceglie di fare la visita domiciliare, quali sono le caratteristiche di questo particolare strumento di lavoro e quali attenzioni deontologiche implica
15	Illustri il/la candidato/a il ruolo dell'assistente sociale nell'ambito dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) per la presa in carico dell'anziano parzialmente autosufficiente, spiegando anche come l'assistente sociale può al meglio accompagnare la famiglia che si sta occupando della persona anziana valutata.
16	Illustri il/la candidato/a le conoscenze necessarie e le competenze metodologiche che l'assistente sociale deve possedere per realizzare con efficacia dei progetti di sviluppo di comunità sul territorio
17	Il candidato illustri le finalità, i contenuti e le modalità in cui avviene il cosiddetto "contratto" tra assistente sociale ed utente.
18	Il candidato spieghi cosa si intende per dilemmi etici secondo il codice deontologico e come l'assistente sociale può fronteggiarli.
19	Illustri il/la candidato/a cosa può fare l'assistente sociale per aiutare una persona che si trova in una situazione di svantaggio dal punto di vista lavorativo. In particolare individui le risorse attivabili e l'iter per attivarle.

1	Il candidato definisca l'Assegno di cura: normativa che lo istituisce ed elementi fondamentali di questa provvidenza economica.
2	Il candidato illustri la Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili": finalità, categorie delle persone che possono accedervi e coinvolgimento del mercato del lavoro
3	Decreto legislativo 149/2022 Riforma Cartabia: il candidato illustri le sostanziali modifiche in ambito di Autorità Giudiziaria minorile.
4	Il candidato definisca i Piani sociali di comunità: cornice normativa ed elementi fondamentali.
5	Il candidato illustri gli Interventi socio assistenziali indicati all'articolo 31 della L. P. 13/2007, specificando cosa si intende per compartecipazione alla spesa da parte degli utenti.
6	Il candidato illustri il contenuto del Catalogo dei servizi: normativa di riferimento, funzione e criteri di suddivisione dei contenuti.
7	L'unità valutativa multidisciplinare: il candidato illustri finalità, modalità di attivazione e il ruolo dell'assistente sociale.
8	Il candidato illustri l'articolo 21 della L.P. 16/2010 "Tutela della salute in provincia di Trento": aree di interesse dell'integrazione socio sanitaria e moduli operativi che permettono di realizzarla.
9	Il candidato illustri l'art. 403 del Codice Civile, soffermandosi sulla natura del provvedimento, sui presupposti e sugli obblighi del Servizio Sociale.
10	Il candidato illustri l'articolo 2 della L.P. 13/2007: i principi della Legge Provinciale sulle politiche sociali.
11	Il candidato illustri quanto previsto dal Catalogo dei Servizi socio assistenziali come da deliberazione della Giunta Provinciale n. 604 del 2023, in riferimento a servizi residenziali rivolti all'età evolutiva e genitorialità.
12	Il candidato illustri l'articolo 6 della L.P. 13/2007: destinatari degli interventi
13	Interventi a favore degli anziani: il candidato illustri il contesto normativo con particolare riferimento alla riforma del welfare anziani in Trentino, individuandone le funzioni e gli obiettivi previsti
14	Il servizio sociale dell'ente locale svolge funzioni e interventi su mandato della Magistratura. Indichi il/la candidato/a le principali fonti che definiscono tale collaborazione fornendo alcuni esempi applicativi.
15	Il candidato indichi le tipologie di destinatari dell'intervento denominato "Lavori socialmente utili" previste dal Documento degli interventi di Politica del Lavoro provinciale attualmente in vigore
16	Il candidato illustri l'Istituto dell'Amministrazione di sostegno: contesto normativo, caratteristiche e il ruolo del servizio sociale
17	Il candidato illustri gli Interventi socio assistenziali indicati nella L.P. 13/2007, specificando cosa si intende per compartecipazione alla spesa da parte degli utenti.
18	Il candidato illustri quanto previsto dal Catalogo dei Servizi socio assistenziali previsto dall'art. 3 del Decreto del Presidente della Provincia 9 aprile 2018, n3-78/Leg., in riferimento alle persone con disabilità.
19	Il candidato illustri la tematica della violenza di genere: normativa di riferimento

1	Compiti e funzioni del Presidente della Comunità di Valle
2	Compiti e funzioni del Consiglio dei Sindaci della Comunità di Valle
3	Compiti e funzioni dell'Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo della Comunità di Valle
4	Compiti e funzioni del Comitato esecutivo della Comunità di Valle
5	Quali sono i provvedimenti amministrativi adottati dagli Organi della Comunità di Valle e da quali parti sono composti?
6	L'Assistente sociale riceve, da parte di un utente, una richiesta verbale di poter visionare un documento. Come deve comportarsi?
7	L'Assistente sociale riceve una richiesta verbale, da parte di un collega di altro ufficio della Comunità di Valle, di poter ricevere una copia di un allegato ad un provvedimento, in cui sono riportati i nominativi di alcuni soggetti disabili che hanno ricevuto un contributo da parte del Servizio Socio Assistenziale. Come ci si comporta?
8	Quali sono le fasi del procedimento amministrativo?
9	Compiti e funzioni del responsabile del procedimento amministrativo, con un approfondimento su un caso a scelta relativo ad una pratica del Servizio Socio Assistenziale
10	Funzioni dell'informativa sulla privacy, con approfondimento su alcune tipologie di dati trattati dal Servizio Socio Assistenziale
11	Principali adempimenti in materia di prevenzione della corruzione da parte di un Assistente Sociale di una Comunità di Valle
12	Quali sono le differenze tra una determina, una delibera ed un decreto e quali parti hanno invece in comune?
13	Quali sono i principali doveri di un dipendente pubblico?
14	Quali sono i principali contenuti del codice di comportamento della Comunità di Valle?
15	Chi è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e quali sono i suoi compiti?
16	Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione di un contratto tra Ente e dipendente. Di quali parti è composto questo documento?
17	Cosa si intende per conflitto di interessi, all'interno di un rapporto di lavoro di pubblico impiego e quali sono le metodologie per ovviare a tale situazione?
18	Il dovere di astensione del dipendente pubblico e casi pratici per l'Assistente sociale
19	Quali sono le varie tipologie di responsabilità di un dipendente pubblico?